



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

COMUNE DI VIMODRONE
(Provincia di Milano)

SETTORE TECNICO
SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

INDICAZIONE DEI REQUISITI MINIMI E DEI CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

SERVIZI CIMITERIALI 36 MESI



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Sommario

Art. 1 -	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	3
Art. 2 -	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	3
2.A	Attività di custodia e sorveglianza Max punti 20.....	4
2.B	Manutenzione ordinaria – Max punti 15.....	4
2.C	Pulizia – Max punti 10.....	6
2.D	- Operazioni cimiteriali – Max punti 20	7
2.E	- Criteri ambientali Max punti 5.....	7
	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	8
	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica. ..	10
	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	10
Art. 3 -	REQUISITI SPECIALI MINIMI	11



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Art. 1 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Art. 2 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sotto criteri di valutazione elencati qui di seguito con la relativa ripartizione dei punteggi.

Con la lettera D, vengono indicati i "punteggi discrezionali" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Con la lettera T vengono indicati i "punteggi tabellari" vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

CRITERI DI VALUTAZIONE			
A		20	Attività custodia e sorveglianza del cimitero
	A.1	D	Qualità della risorsa proposta – Max punti 10
	A.2	D	Carta dei servizi – Max punti 10
B		15	Manutenzione ordinaria
	B.1	T	Miglioramento estetico del blocco servizi – Max punti 5
	B.2	T	Miglioramento estetico degli spazi verdi – Max Punti 5
	B.3	D	Miglioramento della fruibilità – Max punti 5
C		10	Pulizia
	C.1	T	Proposte migliorative – Max punti 10
D		20	Operazioni cimiteriali
	D.1	T	Valorizzazioni ed economie nel servizio – Max punti 20
E		5	Criteri ambientali
	E.1	D	Aspetti organizzativi e gestionali del servizio di pulizia – Max punti 5
TOT		70	



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

2.A Attività di custodia e sorveglianza Max punti 20

2.A.1. Qualità della risorsa proposta per l'attività di custodia e sorveglianza – **Max punti 10 D**

La Commissione, valuterà la figura professionale proposta descritta nella relazione contenuta nell'offerta tecnica in modalità anonima, sotto il profilo della competenza e esperienza, con riguardo al possesso del titolo di studio superiore a quello minimo richiesto, la conoscenza della lingua inglese, nonché l'esperienza pregressa in affinità all'oggetto del presente appalto.

Qualora il concorrente non descriva quanto richiesto o non osservi la forma anonima della figura professionale proposta, non conseguirà alcun punteggio in relazione al predetto elemento di valutazione.

2.A.2. Carta dei servizi – **Max punti 10 D**

I concorrenti dovranno riportare in modo sintetico nella relazione contenuta nell'offerta tecnica la carta dei servizi proposta in cui descrivono i servizi che intendono rendere agli utenti e all'Amministrazione Comunale, massimo 10 facciate formato A4 carattere times new roman dimensione 12 interlinea 1,5 nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari in materia cimiteriale. La Carta dei Servizi descritta nella relazione dalle imprese concorrenti, viene valutata tenendo conto dei seguenti elementi:

- Modalità e caratteristiche del sistema e dei mezzi di informazione all'utenza;
- Tempi di esecuzione delle prestazioni richieste dall'utenza;
- Cosa fare in caso di lutto (uffici a cui bisogna rivolgersi e pratiche amministrative da effettuare);
- Modalità di gestione dell'accoglienza del feretro e dei "dolenti" in occasione dei funerali (gestione sala del commiato, obitorio, etc.);

La Commissione valuterà:

- **Completezza:** valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione delle attività rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **Chiarezza:** valutazione del grado di semplicità di lettura e di immediata comprensione.

2.B Manutenzione ordinaria – Max punti 15

2.B.1 Miglioramento estetico del blocco servizi **Max punti 5 T**

Il punteggio è attribuito per interventi di miglioramento estetico dei locali interni presenti nel blocco servizi, tenendo conto delle tempistiche:

- **Imbiancatura pareti locale uffici**
 - o Entro 2 mesi 1 punto
 - o Entro 4 mesi 0,5 punti
 - o Entro 6 mesi 0,25 punti
 - o Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti locale bagni**
 - o Entro 2 mesi 0,5 punto
 - o Entro 4 mesi 0,3 punti
 - o Entro 6 mesi 0,15 punti
 - o Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti locale sala commiato**



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- Entro 2 mesi 1 punto
- Entro 4 mesi 0,5 punti
- Entro 6 mesi 0,25 punti
- Oltre 6 mesi 0 punti
- **Imbiancatura pareti magazzino interrato**
 - Entro 2 mesi 0,5 punto
 - Entro 4 mesi 0,3 punti
 - Entro 6 mesi 0,15 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti
- **Verniciatura cancelli e corrimano**
 - Entro 2 mesi 2 punto
 - Entro 4 mesi 1 punti
 - Entro 6 mesi 0,5 punti
 - Oltre 6 mesi 0 punti

2.B.2 Miglioramento estetico degli spazi verdi **Max Punti 5 T**

Il punteggio è attribuito in modalità ON / OFF per interventi di miglioramento estetico degli spazi verdi secondo le seguenti modalità:

- messa a dimora di essenze a fioritura stagionale entro un mese dall'affidamento del servizio e successivamente entro 15 giorni da ogni cambio di stagione Max punti 3;
- fornitura e posa di materiale pacciamante (corteccia, lapillo, sassi) entro un mese dall'affidamento del servizio e successivamente all'occorrenza Max punti 2.

2.B.3 Miglioramento della fruibilità **Max punti 5 D**

Il concorrente dovrà illustrare nella relazione contenuta nell'offerta tecnica un progetto inerente proposte di interventi di miglioramento della fruibilità degli spazi al fine di garantire l'accessibilità, la visitabilità e l'adattabilità degli stessi, specie quelli adibiti a blocco servizi dove si intendono:

- Per accessibilità la possibilità, anche per persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di raggiungere i colombari o/e le singole sepolture, di entrarvi agevolmente e di fruirne spazi e attrezzature in condizioni di adeguata sicurezza e autonomia;
- Per visitabilità la possibilità, anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale, di migliorare la fruibilità / movimentazione delle scale a palchetto in dotazione al cimitero, onde poter accedere agli spazi alti (colombari, loculi, etc.) dotando le stesse di idonee maniglie e programmando nel tempo una idonea manutenzione per uno scorrimento sempre adeguato;
- Per adattabilità la possibilità di modificare lo spazio costruito, a costi limitati, allo scopo di renderlo completamente ed agevolmente fruibile anche da parte di persone con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale.

La Commissione valuterà:

- **completezza:** valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione degli interventi rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **concretezza:** valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

risultati attesi;

- **innovazione:** valutazione del grado di innovatività degli strumenti proposti e delle soluzioni tecniche rispetto alle soluzioni esistenti, con indicazione esplicita dei benefici per l'Amministrazione;
- **valore aggiunto:** valutazione delle capacità di riutilizzo del valore aggiunto delle esperienze pregresse.

2.C Pulizia – Max punti 10

2.C.1. Proposte migliorative **Max punti 10 T**

Il punteggio relativo sarà attribuito a seguito della valutazione della tempistica inerenti gli interventi che l'operatore intende attuare per migliorare il servizio secondo i sub criteri di seguito esposti:

DESCRIZIONE	PUNTI
Pulizia spazzamento, lavaggio pavimenti, spolvero mobili) dei locali adibiti ad ufficio guardiania, spogliatoio per il personale e gli addetti	
4 gg / sett	0,50
5 gg / sett	1,00
Svuotamento ceste fiori recisi e pulizia giornaliera dell'area attorno agli stessi contenitori dopo la raccolta dei rifiuti, compresa la raccolta delle corone di fiori appassiti e relativi fusti	
4 gg / sett	1,00
5 gg / sett	1,50
Spazzamento e lavaggio pavimenti delle camere comuni (obitorio, etc.)	
4 gg / sett	0,75
5 gg / sett	1,00
Pulizia dei vialetti interni	
4 gg / sett	0,50
Pulizia e riassetto dei vialetti inghiaia di accesso alle sepolture con raschiatura, rastrellatura e sistemazione del ghiaio, compresa la fornitura e ricarica dello stesso	
3 gg / sett	1,00
Pulizia delle pareti e dei soffitti di tutte le zone pavimentate coperte, fuori e sotto terra, con rimozione delle ragnatele, spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra (ossario comune), ad esclusione delle lapidi dei loculi privati	
Trimestrale	0,25
Bimestrale	0,50
Pulizia tramite spazzamento e lavaggio delle zone pavimentate coperte (colombari) con idonei detergenti, a mano o con mezzi meccanici	
4 gg / sett	1,00
Pulizia della Camera mortuaria e della sala Commiato con rimozione di eventuali ragnatele, spazzamento e lavatura dei pavimenti e spolveratura delle pareti e dell'arredo esistente	
1 volta a settimana	1,00



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Pulizia dei locali adibiti al ricovero dei mezzi d'opera e dei veicoli con rimozione delle ragnatele, spazzamento e raccolta dei rifiuti (deposito interrato e del cortile antistante)	
1 volta al mese	0,50
Bonifica di tutte le aiuole e campi liberi da sepoltura dal materiale roccioso lapideo e/o ciottoli di sassi presenti fino ad un diametro di 3 cm circa e successivo reintegro con terreno sciolto di idonee caratteristiche, con conseguente smaltimento del materiale di risulta presso le discariche autorizzate	
a corpo	2,00

2.D- Operazioni cimiteriali – Max punti 20

2.D.1. Valorizzazioni ed economie nel servizio – Max punti 20 T

Il punteggio relativo sarà attribuito in modalità ON / OFF circa le modalità e degli accorgimenti che l'operatore intende attuare per valorizzare ed economizzare il servizio attraverso macchinari ed attrezzature messe a disposizione dall'affidatario senza costi aggiuntivi per il committente, utilizzati per ottimizzare le operazioni di sepoltura sia dal punto di vista temporale, sia organizzativo, secondo i seguenti sub-criteri:

- Messa a disposizione ed utilizzo di macchinari (casseri di sicurezza, calaferetri) per le operazioni di esumazione / inumazione, tumulazione / estumulazione in tombe a terra
Max punti 8
- Messa a disposizione ed utilizzo di pedane ripiegabili per inumazione / esumazione, utilizzabili per sostenere i calaferetri, o comunque per avere una zona calpestabile sicura attorno alla fossa **Max punti 6**
- Messa a disposizione ed utilizzo di pannelli schermanti modulari durante le operazioni di estumulazione / esumazione **Max punti 6**

2.E – Criteri ambientali Max punti 5

2.E.1. - Aspetti organizzativi e gestionali del servizio di pulizia **Max punti 5 D**

Il concorrente dovrà presentare nell'ambito della relazione contenuta nell'offerta tecnica un "Piano gestionale del servizio" finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, che diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione, composto da massimo 10 facciate formato A4 carattere times new roman dimensione 12 interlinea 1,5.

Tale piano dovrà descrivere e specificare, a titolo esemplificativo:

- i sistemi di dosaggio o le tecniche di pulizia (es. uso di prodotti riutilizzabili in tessuto di microfibra) che l'offerente adotterà e le procedure finalizzate al minor consumo di sostanze chimiche a cui si atterrà nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- quali eventuali impatti possono essere risparmiati dall'impiego di uno specifico macchinario se lo stesso consente di procrastinare altre operazioni di pulizia;
- le soluzioni che si impegna ad adottare per minimizzare i consumi energetici e di acqua (per esempio gli orari nei quali presterà il servizio, le indicazioni all'uso dettate per il personale);



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- le eventuali azioni che porrà in essere per la riduzione dei rifiuti o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio; l'utilizzo di prodotti di pulizia (multiuso compreso quelli per la pulizia di finestre e sanitari, disinfettanti, in tessuto che contengono microfibre, superconcentrati, cere, deceranti, decappanti, svernicianti), conformi ai criteri di assegnazione di etichette ambientali ISO di Tipo I (conformi alla norma ISO 14024; indicazione della quota percentuale di prodotti conformi a questa caratteristica rispetto alla gamma dei prodotti di pulizia complessivamente utilizzati per lo svolgimento del servizio).

La Commissione valuterà:

- **Completezza:** valutazione sul grado di completezza e profondità di descrizione degli interventi rispetto al contesto, agli obiettivi ed al risultato;
- **Concretezza:** valutazione della capacità di attuare in modo semplice e concreto quanto proposto rispetto al contesto di riferimento, in relazione agli obiettivi richiesti ed ai risultati attesi.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia di punteggio minima di sbarramento pari a 40 punti. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia dopo la riparametrazione

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.

A ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo confronto a coppie se vi saranno almeno tre offerte.

Il confronto a coppie avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna offerta, per ogni elemento di valutazione, in confronto con tutte le altre, secondo i parametri indicati nel presente atto e nei documenti della procedura. Ciascun commissario, per ogni elemento di valutazione, confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 - preferenza media; 5 - preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi. Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero degli operatori offerenti meno uno, indicando i singoli operatori economici offerenti; in ciascuna casella viene collocato l'operatore offerente corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocati nella casella entrambi gli operatori offerenti, assegnando un punto ad entrambi. Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi nel modo seguente: per ogni elemento di valutazione si trasforma la somma delle preferenze attribuite dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" in coefficienti variabili tra zero ed uno.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, a ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale con la lettera "D" di cui sopra, è attribuito discrezionalmente da ciascun Commissario un coefficiente sulla base dei seguenti livelli di valutazione:



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Coefficiente

1,00

Valutazione **ottimo**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,90

Valutazione **distinto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,80

Valutazione **buono**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,70

Valutazione **discreto**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,60

Valutazione **sufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,50

Valutazione **superficiale**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,40

Valutazione **scarso**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,30

Valutazione **insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,20

Valutazione gravemente **insufficiente**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,10

Valutazione completamente **fuori tema**

Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai mandati previsti dal Capitolato

Coefficiente

0,00

Argomento non valutato



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

I valori sopra riportati sono gli unici ammissibili.

Il metodo di calcolo del coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio ed eventuale sub criterio discrezionale esaminato è il seguente: si calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio e sub criterio esaminato, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, considerando le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. media: 20,2367 media considerata: 20,23).

Si procede poi a trasformare i coefficienti provvisori così attribuiti in coefficienti definitivi, assegnando un coefficiente pari a 1 all'offerta che ha ottenuto il coefficiente provvisorio più elevato e proporzionando ad esso i coefficienti attribuiti alle altre offerte.

A ciascuno dei criteri ed eventuali sub criteri sopra indicati tabellari (identificati alla lettera T), il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Metodo per il calcolo dei punteggi.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, si dovrà procedere, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo – aggregativo compensatore.

Al risultato della suddetta operazione dovranno essere sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{tot}) più alto, che sarà ottenuto sommando il “Punteggio Tecnico” (PT) ed il “Punteggio Economico” (PE): $P_{tot} = PT + PE$

Art. 3 - REQUISITI SPECIALI MINIMI.

REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Aver eseguito nell’ultimo triennio *antecedente la data di pubblicazione del bando* servizi nel settore di gestione cimiteriale di importo complessivo minimo pari ad € 250.000,00. Detto importo deve essere stato realizzato in uno o più contratti, in ciascuno dei quali deve essere compreso almeno il servizio di custodia, manutenzione e svolgimento di operazioni cimiteriali.
- b) Qualificazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG 1 “EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI” per la classifica I o superiori, così come determinata all’articolo 61 comma 4 del D.P.R. n. 207/2010.

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un’aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all’iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l’artigianato **deve essere posseduto da:**



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla esecuzione nell'ultimo triennio di servizi nel settore di gestione cimiteriale) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, detto requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale, detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Il requisito della qualificazione per la categoria OG 1, in caso di RTI, aggregazioni di imprese di rete, GEIE e di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d), e) f) e g) del D.lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto:

- a) da almeno una delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o dal GEIE;
- b) da almeno una delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;

Resta inteso che le attività oggetto dell'attestazione SOA OG1 Potranno essere unicamente svolte dalle imprese in possesso dell'attestazione stessa nei limiti della classifica posseduta, così come determinata all'articolo 61 comma 4 del D.P.R. n. 207/2010

INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui alla **lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla **esecuzione nell'ultimo triennio di servizi nel settore di gestione cimiteriale)** deve essere posseduto:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), direttamente dal consorzio medesimo;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può far ricorso, oltre ai propri requisiti, anche a quelli delle proprie consorziate quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché dell'organico medio annuo sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.



COMUNE DI VIMODRONE

Città metropolitana di Milano

Palazzo Comunale Via C. Battisti, 56 – C.A.P. 20055 – Vimodrone (MI)

Telefono **02250771** – Fax **022500316**

Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it

E-mail Istituzionale protocollo@comune.vimodrone.milano.it

Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

Codice Fiscale **07430220157** – Partita Iva **00858950967**

SETTORE TECNICO

UFFICIO Opere Pubbliche e Patrimonio

Tel. 0225077245 – lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it

Il requisito della qualificazione per la categoria OG 1, deve essere posseduto in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.re b) e c) del Codice, dal consorzio o da almeno una delle imprese proprie consorziate.

Resta inteso in ogni caso che l'attività oggetto della qualificazione OG1 potrà essere svolta unicamente dalle imprese in possesso della qualificazione stessa nei limiti della classifica posseduta.

Vimodrone li NOVEMBRE 2020

Il Servizio OO.PP. – Patrimonio